



## **Hinweis zum Antrag auf Übernahme der Elternbeiträge in einer Kindertageseinrichtung bzw. Erlass des Kostenbeitrages für die Kindertagespflege**

Bitte den Antrag nach Abschluss der erforderlichen Eingaben ausdrucken, unterschreiben und an das Kreisjugendamt im Landratsamt Rosenheim senden oder persönlich einreichen.

Sie können den Antrag auch an Ihre Wohnsitzgemeinde per Post senden oder persönlich einreichen.

Der erste Bewilligungsmonat ist der Monat, in dem der Antrag im Jugendamt oder der Gemeindeverwaltung eingeht.

### Anschrift:

Landratsamt Rosenheim  
Kreisjugendamt  
Wittelsbacherstraße 53  
**83022 Rosenheim**

***Bitte lesen Sie die weiteren Hinweise zum Antrag der Elternbeiträge in einer Kindertageseinrichtung bzw. Erlass des Kostenbeitrages für die Kindertagespflege vor Ausfüllen des Antrags sorgfältig durch!***



Landratsamt Rosenheim  
- Kreisjugendamt -  
Wittelsbacherstr. 53  
83022 Rosenheim

## Hinweise zum Antrag auf Übernahme der Elternbeiträge in einer Kindertageseinrichtung bzw. Erlass des Kostenbeitrages für die Kindertagespflege

- Bitte beachten Sie, dass eine Bewilligung grundsätzlich frühestens ab dem Monat möglich ist, in dem der Antrag im Landratsamt Rosenheim eingeht.
- Die beizufügenden Unterlagen sind in Kopie einzureichen.
- Der Antrag ist von der/den Sorgeberechtigten zu unterschreiben. Dies gilt auch dann, wenn die Eltern getrennt leben und das gemeinsame Sorgerecht haben.
- Beiträge für **Mittagsbetreuungen an Schulen** können nicht übernommen werden, da es sich nicht um Einrichtungen im Sinne des Kinder- und Jugendhilfegesetzes handelt.

Bitte übersenden Sie die folgenden für Sie zutreffenden Unterlagen:

- Beleg über die gebuchten Stunden in der Kindertageseinrichtung (sog. Buchungsvereinbarung)
- Bewilligungsbescheid mit **allen Seiten**, sollten Sie oder Ihr Kind eine der folgenden staatlichen Leistungen erhalten:

- Leistungen zur Sicherung des Lebensunterhalt nach dem Zweiten Sozialgesetzbuch (**SGB II, Leistungen des Jobcenter**)
- Leistungen nach dem dritten oder vierten Kapitel des Zwölften Sozialgesetzbuches (**SGB XII**)
- Leistungen nach den §§ 2 und 3 des Asylbewerberleistungsgesetzes (**AsylbLG**)
- Kinderzuschlag gem. § 6a des Bundeskindergeldgesetzes (**BKGG**)
- Wohngeld nach dem Wohngeldgesetz (**WoGG**)

### Bei Leistungen nach dem AsylbLG:

- Passkopie
- Nachweis über den rechtmäßigen Aufenthalt in der Bundesrepublik Deutschland

Sollten Sie keine der vorgenannten sozialen/staatlichen Leistungen beziehen, benötigen wir folgende Unterlagen:

- Mietvertrag sowie Nachweis über regelmäßige Mietzahlungen
- Verdienstabrechnungen der letzten drei Monate sowie die des Monats Dezember
- Nachweis über geringfügige Beschäftigung (Minijob)
- Vollständiger Bewilligungsbescheid über staatliche Leistungen und Förderungen (Arbeitslosengeld I, Krankengeld, Übergangsgeld, BAföG, Berufsausbildungsbeihilfe, Ausbildungsgeld, Elterngeld, Mutterschaftsgeld, Bayerisches Familiengeld)
- Letzter Einkommensteuerbescheid vom Finanzamt (Lohnsteuerjahresausgleich)
- Nachweis über Kindergeldbezug
- Nachweis über Unterhaltszahlung (evtl. auch Ehegattenunterhalt) oder Unterhaltsvorschussleistung
- Evtl. Kopien der Versicherungsscheine von Unfall-, privater Haftpflicht-, Glas-, Hausratversicherung, Riesterreente

### Bei Eigenheim:

- Nachweise über die monatliche Zinsbelastung (z. B. Zins- und Tilgungsplan oder Jahreskontoauszug, aus dem die reine Zinsbelastung ersichtlich ist)
- Nachweise über die Hauslasten/Nebenkosten (z. B. Grundsteuer, Abfallgebühren, Kanalgebühren, Kaminkehrer, Wohngebäudeversicherung)

### Bei Selbständigen:

- letzte abgeschlossene Bilanz nebst Gewinn- und Verlustrechnung (bei Gewinnermittlung durch Bilanzierung nach § 4 Abs. 1 EStG bzw. § 5 Abs. 1 EStG) bzw. letzte Einnahme-Überschussrechnung (bei Ermittlung des Gewinns nach § 4 Abs. 3 EStG)
- letzte Einkommenssteuererklärung mit allen Anlagen und letzter Einkommensteuerbescheid
- Entwicklung des Anlagevermögens bzw. Abschreibungsliste (AfA-Liste) zur letzten Gewinnermittlung

Landratsamt Rosenheim  
- Kreisjugendamt -  
Wittelsbacherstr. 53  
83022 Rosenheim

| Sachbearbeiterinnen<br>Kindertageseinrichtungen | Telefonnummer  |
|---|----------------|
| Frau Zahradnik A - FI                           | 08031/392-2355 |
| Frau Tichy G - K                                | 08031/392-2315 |
| Frau Reiser L - N                               | 08031/392-2331 |
| Frau Irsiegler O - R                            | 08031/392-2386 |
| Frau v. Pflugk S - Z                            | 08031/392-2324 |
| Sachbearbeiterinnen<br>Kindertagespflege        |                |
| Frau Noichl                                     | 08031/392-2488 |
| Frau Harzt                                      | 08031/392-2493 |
| Telefax-Nr.:                                    | 08031/392-9093 |



### Antrag auf Übernahme des Elternbeitrages / Erlass des Kostenbeitrages nach §§ 22 ff, 90 SGB VIII

Kindergarten     Kinderkrippe     Kinderhort     Kindertages-  
pflege

#### 1. Der Antrag wird gestellt für das Kind / die Kinder:

|   | 1. Kind  | 2. Kind  |
|---|--|--|
| Name, Vorname:  | _____  | _____  |
| Geschlecht:   | <input type="checkbox"/> weiblich <input type="checkbox"/> männlich                                  | <input type="checkbox"/> weiblich <input type="checkbox"/> männlich                                  |
| Geburtsdatum, Geburtsort:                                   | _____  | _____  |
| Straße, Hausnummer:   | _____  | _____  |
| Postleitzahl, Wohnort:                                      | _____  | _____  |
| Staatsangehörigkeit:  | _____  | _____  |
| Sorgerecht:   | <input type="checkbox"/> beide Eltern <input type="checkbox"/> Mutter <input type="checkbox"/> Vater | <input type="checkbox"/> beide Eltern <input type="checkbox"/> Mutter <input type="checkbox"/> Vater |
| Name / Anschrift der Kindertagesstätte / Tagespflegeperson: | _____  |  |
| Besuch ab (Datum):  | _____  | Gebühr (monatlich): _____ €  |

**Bei Kindertagesstätten bitte Buchungsbeleg beifügen**

#### 2. Eltern des Kindes / der Kinder:

|                           | Mutter | Vater |
|---------------------------|--------|-------|
| Name, Vorname:            | _____  | _____ |
| Geburtsdatum, Geburtsort: | _____  | _____ |
| Straße, Hausnummer:       | _____  | _____ |
| Postleitzahl, Wohnort:    | _____  | _____ |
| Familienstand:            | _____  | _____ |
| Staatsangehörigkeit:      | _____  | _____ |
| Telefon / Handy:          | _____  | _____ |

**3. Die Familie bezieht soziale Leistungen:**

- nach dem Zweiten Sozialgesetzbuch (SGB II, Leistungen des Jobcenters/Hartz 4)
- nach dem dritten oder vierten Kapitel des Zwölften Sozialgesetzbuches (SGB XII, Sozialhilfe)
- nach den §§ 2 und 3 des Asylbewerberleistungsgesetzes (AsylbLG)
- Kinderzuschlag gemäß § 6a des Bundeskindergeldgesetzes (BKGG)
- Wohngeld nach dem Wohngeldgesetz (WoGG)

**Bitte Passkopie / Aufenthaltstitel beifügen**

**Bitte Bewilligungsbescheid mit allen Seiten beifügen**



**Bitte weiter bei Nummer 5 des Antragsformulars**

**4. Die Familie bezieht KEINE der vorgenannten sozialen Leistungen:**

**4.1 Leben noch andere Personen im Haushalt der Eltern (z.B. Lebensgefährte, weitere Kinder)?**

| Vorname, Name | Geburtsdatum | Einkommen (mtl. netto) |
|---------------|--------------|------------------------|
| _____         | _____        | _____                  |
| _____         | _____        | _____                  |
| _____         | _____        | _____                  |

**4.2 Einkommen der Eltern:**

|   | <b>Mutter</b> | <b>Vater</b> |
|---|---------------|--------------|
| Arbeitgeber:  | _____         | _____        |
| Name und Anschrift  | _____         | _____        |
| Minijob (geringfügige Beschäftigung):   | _____         | _____        |
| Arbeitseinkommen (netto):   | _____         | _____        |
| Arbeitstage pro Woche:  | _____         | _____        |
| Einfache Wegstrecke vom Wohnort zum Arbeitsplatz:   | _____ km      | _____ km     |
| Kindergeld:   | _____ €       | _____ €      |
| Renten:   | _____ €       | _____ €      |
| Unterhalt/Unterhaltsvorschuss:  | _____ €       | _____ €      |
| Leistungen der Bundesagentur für Arbeit (Arbeitslosengeld I, Berufsausbildungsbeihilfe, Ausbildungsgeld): | _____ €       | _____ €      |
| BAföG:  | _____ €       | _____ €      |
| Miet-/Pachteinnahmen:   | _____ €       | _____ €      |
| Elterngeld:   | _____ €       | _____ €      |
| Sonstige Einnahmen: (Krankengeld, Bayerisches Familiengeld, Steuererstattung, Mutterschaftsgeld)          | _____ €       | _____ €      |

**4.3 Höhe der monatlichen Kaltmiete, Nebenkosten, Wohnungsgröße:** \_\_\_\_\_ € \_\_\_\_\_ qm

Bei Eigenheim:

Höhe der monatlichen Zinsbelastungen/Nebenkosten \_\_\_\_\_ €  
(keine Tilgung!)

**4.4 Besondere Belastungen** (Unfall-, Hausrat-, Glas-, private Haftpflichtversicherung, Riesterrente, Unterhaltszahlungen, Kostenbeiträge):

Die Angaben bezüglich des Einkommens, der Unterkunftskosten und der besonderen Belastungen sind mit Nachweisen zu belegen. Es sind alle Einnahmen ohne Rücksicht auf Herkunft und Rechtsnatur zugrunde zu legen.

**5. Beteiligt sich der andere Elternteil an den Kinderbetreuungskosten?**

Nein  ja, in Höhe von (monatlich) \_\_\_\_\_ €

**6. Beziehen Sie Krippengeld (100 €) vom Zentrum Bayern Familie Soziales (ZBFS)?**

ja  nein

**Haben Sie Krippengeld beantragt?**

ja  nein

**Oder beabsichtigen Sie die Antragstellung für das aktuelle Krippenjahr?**

ja  nein

Der Bescheid des ZBFS ist vorzulegen bzw. nachzureichen.

**7. Erhalten Sie Kinderbetreuungskosten vom Jobcenter nach § 16 a SGB II (z. B. für Maßnahmen zur Aktivierung, zur beruflichen Eingliederung oder zur beruflichen Weiterbildung) oder vom Arbeitgeber?**

ja  nein

Der Bescheid des Jobcenters zur Übernahme der Kinderbetreuungskosten ist vorzulegen; das Gleiche gilt für die Übernahme durch den Arbeitgeber.

Hiermit wird bestätigt, dass die vorstehenden Angaben in sämtlichen Punkten wahr und vollständig sind. Mir/uns ist bekannt, dass wissentlich falsche Angaben oder vorsätzliches Verschweigen von rechtserheblichen Tatsachen im Sinne des § 263 StGB strafbar sind und strafrechtlich verfolgt werden können. Wesentliche Änderungen in den Einkommens- / Familienverhältnissen werden dem Jugendamt unverzüglich mitgeteilt.

Wir sind / ich bin damit einverstanden, dass Auskünfte über unsere / meine persönlichen oder wirtschaftlichen Verhältnisse durch das Kreisjugendamt Rosenheim bei anderen öffentlichen Stellen eingeholt werden dürfen.

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschriften des / der Sorgeberechtigten



Kreisjugendamt Rosenheim  
 Wittelsbacherstraße 53  
 83022 Rosenheim

Vorlage nur erforderlich, wenn folgende  
 Buchungszeiten überschritten werden:  
 6-7 Std. Kinderkrippe/Kindergarten  
 3-4 Std. Kinderhort

## Bestätigung über Arbeits-/Schulzeiten

|                             |   |
|-----------------------------|---|
| <b>Frau / Herr</b>          |   |
| <b>Anschrift</b>            |   |
| <b>Befindet sich seit</b>   | <input type="checkbox"/> in unserem Unternehmen<br><input type="checkbox"/> in unserer Bildungsstätte |
| <b>Monat/Jahr</b>           |   |
| zur Ausübung ihrer / seiner |   |

- Berufstätigkeit
- Selbständigkeit
- Teilnahme an einer Schul- oder Hochschulausbildung
- Teilnahme an einer Maßnahme zur Eingliederung in Arbeit im Sinne des Vierten Gesetzes für moderne Dienstleistungen am Arbeitsmarkt

**Die wöchentliche Arbeits- oder Ausbildungszeit gilt ab ..... und umfasst ..... Stunden und wird wie folgt bestätigt:**

| Zeit | Mo | Di | Mi | Do | Fr | Sa | So |
|------|----|----|----|----|----|----|----|
| von  |    |    |    |    |    |    |    |
| bis  |    |    |    |    |    |    |    |

- Der Arbeitnehmer/ die Arbeitnehmerin ist im Schichtdienst beschäftigt  
 Wöchentliche Arbeitszeit: \_\_\_\_\_ Stunden  
**(Dienstplan mit Beginn- und Endzeiten beilegen)**
- Der Arbeitnehmer / die Arbeitnehmerin ist Auszubildende/r und besucht zusätzlich eine Berufsschule

|   |  |
|---|--|
| <b>Schule</b>   |  |
| Schulzeiten ( <b>Beginn, Ende</b> );<br>Termine für Blockunterricht |  |

**Einsatzort (falls abweichend von Firmenanschrift)**  
**Bitte genaue Adresse der Arbeitsstelle und/oder Schulstätte angeben**

|  |
|--|
|  |
|  |

**Die Dauer des Beschäftigungs- bzw. Ausbildungsverhältnisses ist**

|                                |   |
|--------------------------------|---|
| <input type="checkbox"/> offen | <input type="checkbox"/> befristet bis: _____ |
|--------------------------------|---|

\_\_\_\_\_  
 Ort, Datum

\_\_\_\_\_  
 Firmenstempel/Unterschrift

|   |                       |
|---|-----------------------|
| <b>Zum Antrag für das Kind/die Kinder:</b> (Bitte vom Erziehungsberechtigten ausfüllen) |                       |
| _____<br>Name, Vorname  | _____<br>Geburtsdatum |
| _____<br>Name, Vorname  | _____<br>Geburtsdatum |